



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
GRAD ZADAR**

KLASA: 030-03/14-01/12
URBROJ:2198/01-11/3-14-2
Zadar, 28.05.2014. godine

Javni naručitelj Grad Zadar, Upravni odjel za financije-Odsjek za javnu nabavu, dana 28. svibnja 2014.g. objavljuje

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave manju od 200.000,00 (500.000,00) kuna bez PDV-a (tzv. bagatelnu nabavu) Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Postupak nabave bagatelne vrijednosti se provodi sukladno članku 9. Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti KLASA:011-01/14-01/01,URBROJ:2198/01-2-14-2 od 30.siječnja 2014.g

1. Naziv javnog naručitelja :

Grad Zadar, Narodni trg 1, Zadar, OIB: 09933651854

2. Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije:

Predmet nabave je nabava tonera sukladno priloženom Troškovniku.

3. Evidencijski broj nabave: BP 6/14

4. Procijenjena vrijednost nabave: 180.000,00 kuna

5. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena

6. Način izvršenja: s odabranim ponuditeljem sklopiti će se ugovor o javnoj nabavi roba.

7. Rok valjanosti ponude: najmanje 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

8. Mjesto isporuke: Zadar, Narodni trg 1

9. Rok isporuka : 12 mjeseci od dana potpisa ugovora

10. Uvjeti isključenja i traženi dokazi sposobnosti

10.1.Obvezni razlozi isključenja ponuditelja:

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave koji nije dostavio tražene dokaze:

a) dokaz o nekažnjavanju – potrebno je priložiti izjavu o nekažnjavanju koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta i koja ne smije biti starija od tri mjeseca od dana objave poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja.

Izjava o nekažnjavanju koju sastavlja ovlaštena osoba popunjava se i potpisuje na Obrascu iz priloga Poziva ili se izdaje na službenom memorandumu, a popunjena i potpisana izjava mora sadržajno u potpunosti odgovarati tekstu navedenom u priloženom Obrascu.

b) dokaz da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja – potrebno je priložiti potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela, koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja

- c) dokaz da je ispunio sve obveze prema Gradu Zadru – potrebno je priložiti izjavu ponuditelja da su ispunjene sve obveze.
- d) ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata
- e) ako je izvršio radove, isporučio robu, pružio usluge temeljem prethodnog ugovora sa naručiteljem koji nije izvršen sukladno preuzetim ugovornim obvezama.

10.2. Dokazi o sposobnosti ponuditelja:

Kako bi dokazali svoju sposobnost ponuditelji moraju dostaviti:

- a) dokaz pravne i poslovne sposobnosti – potrebno je priložiti:
 - ispravu o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, koja ne smije biti starija od 3 mjeseca od dana objave poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja, kojom ponuditelj dokazuje da je registriran za predmetnu nabavu.
- b) dokaz tehničke i stručne sposobnosti – potrebno je priložiti popis ugovora o isporuci robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži iznos, datum isporuke i naziv druge ugovorne strane. Popisu treba priložiti potvrdu o urednom izvršenju najmanje jednog ugovora čiji je predmet isti ili slični predmetu nabave, a čija vrijednost iznosi minimalno 180.000,00 kuna (bez PDV-a).

10.3. Jamstva

a) Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 10. stavka 1. točke 3. Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo se dostavlja u obliku bjanko zadužnice, ovjerene kod javnog bilježnika, u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, br. 115/12) na iznos od 5.000,00 kuna (slovima: pettisuća kuna). Jamstvo vrijedi najkasnije do isteka roka valjanosti ponude. Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude može dati i novčani polog u iznosu od 5.000,00 kuna koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun GRAD ZADAR - broj: HR 59 24070001852000009, poziv na broj HR68 7706 - OIB ponuditelja, s naznakom: jamstvo za ozbiljnost ponude, evid. br. BP-6/14

Ako se kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja bjanko zadužnica, ona mora biti umetnuta u prozirnu plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu i na kojoj treba biti označen redni broj stranice sukladno Pozivu.

Ako se kao jamstvo za ozbiljnost ponude daje novčani polog, ponuditelj mora dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, te u ponudi treba navesti **IBAN, model i poziv na broj** s kojim će naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj će vratiti ponuditeljima koji nisu odabrani neposredno nakon završetka postupka bagatelne nabave odnosno dana izvršnosti odluke o odabiru ili poništenju, a odabranom ponuditelju nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

b) Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor dužan je dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice, na iznos od 10% ugovorene vrijednosti bez PDV-a s rokom valjanosti do isteka ugovora. Navedeno jamstvo odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa Ugovora.

11. Način izrade ponude:

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda se uvezuje jamstvenikom i to na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Sve tražene dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici.

Ponuda mora sadržavati:

- popunjeni ponudbeni list
- dokumente i dokaze tražene točkom 10. ovog Poziva
 - popunjeni troškovnik
 - ostalo traženo u Pozivu za dostavu ponuda

12. Rok za dostavu ponuda:

Krajnji rok za dostavu ponude: 06. lipnja 2014.g. do 14:00 sati, bez obzira na način dostave.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti odnosno nadopuniti je. Izmjena odnosno dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni odnosno dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom i odustati od svoje ponude.

13. Način dostavljanja ponuda i adresa :

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja: GRAD ZADAR, Narodni trg 1, 23000 Zadar, s naznakom „NE OTVARAJ – PONUDA ZA POSTUPAK BAGATELNE NABAVE– Nabava tonera, evid. broj BP- 6/14“.

Na omotnici treba navesti naziv i adresu ponuditelja.

14. Otvaranje ponuda:

Otvaranje ponuda nije javno. Ponude će se otvarati najkasnije dva radna dana nakon isteka roka za dostavu ponuda.

15. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje nakon primitka računa u roku do 30 (trideset) dana od datuma zaprimanja računa.

16. Cijena ponude:

Cijena ponude iskazuje se na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i cijena s PDV-om). Cijena ponude iskazuje se u kunama i piše se brojkom. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj mora u troškovniku predmeta nabave nuditi jedinične i ukupne cijene na način kako je to određeno u ponudbenom troškovniku.

Cijena je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

17. Kontakt osoba (ime, prezime, telefon, e-mail):

Sandra Kozina, UO za gradsku samoupravu i opće poslova

telefon: 023/208-120, telefaks: 023/208-195, e-pošta:sandra.kozina@grad-zadar.hr

Renata Vukašina, UO za financije

telefon: 023/208-101, telefaks: 023/208-198, e-pošta:renata.vukasina@grad-zadar.hr

Šime Baraba, UO za gospodarstvo i obrtništvo

telefon: 023/208-027, telefaks: 023/208-195, e-pošta:sime.baraba@grad-zadar.hr

18. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Grad Zadar, kao javni naručitelj, navodi da ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- IAM ERA d.o.o. Zadar, Put Dikla 4
- MERCARI d.o.o. Zagreb, Šublinov brijeg 67

19. Obavijesti o rezultatima:

Obavijesti o odabiru ili poništenju postupka Naručitelj će donijeti najkasnije u roku od 20 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Na Obavijest o odabiru ili poništenju nije dopuštena žalba.

20. Datum objave Poziva na internetskim stranicama: .

Poziv na dostavu ponuda stavljen je na raspolaganje na internetskim stranicama naručitelja 29. svibnja 2014. godine.

Naručitelj ne vodi evidenciju o ponuditeljima koji su preuzeli Poziv na dostavu ponuda. Sve eventualne izmjene i dopune te objašnjenja poziva na dostavu ponuda biti će objavljene na internetskoj stranici naručitelja.

Prilog:

- Ponudbeni list
- Troškovnik
- Izjava o nekažnjavanju
- Izjava o preuzimanju i zbrinjavanju potrošenih tonera

OBRAZAC - PONUDBENI LIST**1. Naručitelj: GRAD ZADAR, Narodni trg 1, 23000 Zadar , OIB: 09933651854****2. Ponuditelj:**

Naziv i sjedište ponuditelja	
Adresa ponuditelja:	
Odgovorna osoba :	
Osoba za kontakt:	
Broj telefona/ Broj faksa:	
Adresa e-pošte:	
OIB:	
Broj računa/IBAN, banka:	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE

3. Predmet nabave: *Nabava tonera, evid. broj nabave BP 6/14***4. Cijena ponude** (piše se brojkama):

CIJENA u kunama	BROJKAMA
Cijena ponude (bez PDV-a):	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude (s PDV-om):	

5. Rok valjanosti ponude je _____ dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.***Ukoliko se naša ponuda prihvati, prihvaćamo sve uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.*****M. P.****PONUĐITELJ:**_____
(Ime i prezime ponuditelja)_____
(Vlastoručan potpis ponuditelja)

U _____, _____ 2014. godine.

IZJAVA

Kojom ja _____

(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice izdane od _____)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta _____

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za jedno ili više sljedećih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

M.P.

(potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje)

U _____, _____ 2014. godine

* **Napomena:**

- Potpis na izjavi ne mora biti ovjeren od strane javnog bilježnika

OBRAZAC- IZJAVA O PREUZIMANJU I ZBRINJAVANJU POTROŠENIH TONERA

Ponuditelj: _____

Adresa: _____

Mjesto i datum: _____

**IZJAVA O PREUZIMANJU I ZBRINJAVANJU
POTROŠENIH TONERA**

UKOLIKO NAŠA PONUDA BUDE PRIHVAĆENA KAO NAJPOVOLJNIJA
IZJAVLJUJEMO DA ĆEMO PREUZIMATI I ZBRINUTI POTROŠENE TONERE.

NARUČITELJ: GRAD ZADAR
Narodni trg 1, 23 000 ZADAR

Predmet nabave: Nabava tonera, *evid. broj nabave BP 6/14*

Ponuditelj::

M. P.

(Ime i prezime ponuditelja)

(Vlastoručni potpis ponuditelja